

決裁欄

生産品等作製依頼書

(申請日) \_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

(業務責任者)

大学院理学研究院長 殿

予算権限者(依頼者) \_\_\_\_\_

所属 \_\_\_\_\_

職名 \_\_\_\_\_

連絡先 電話 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

担当者 \_\_\_\_\_

連絡先 電話 \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

生産品等作製について、下記のとおり依頼します。

記

希望作製期日	_____年 _____月 _____日( ) 時まで		
作製目的			
依頼先	<input type="checkbox"/> ガラス工室 <input type="checkbox"/> 機械工作室 <input type="checkbox"/> 薄片技術室		
品名	※ガラス工室、機械工作室へ依頼する場合に記入	数量	個・式
作製パターン	※薄片技術室へ依頼する場合に記入 <input type="checkbox"/> パターンA・・・通常薄片カバー貼 <input type="checkbox"/> パターンB・・・鏡面研磨薄片 <input type="checkbox"/> パターンC・・・研磨片 <input type="checkbox"/> パターンD・・・切断(5ミリ厚にスライス) <input type="checkbox"/> パターンD'・・・切断(5ミリ厚にスライス)【大】	数量	枚 枚 個 スライス スライス
支払財源	<input type="checkbox"/> I 一般運営財源 <input type="checkbox"/> II 寄附金財源 <input type="checkbox"/> III 研究関連財源 <input type="checkbox"/> IV 受託事業財源 <input type="checkbox"/> V 科学研究費補助金 <input type="checkbox"/> VI その他【 _____ 】 * I・IIIを選択の場合 【所管: _____】【目的: _____】 * II・IV・Vを選択の場合【所管: _____】【プロジェクトコード: _____】 ※第4四半期における作製は、原則、I一般運営財源及びII 寄附金財源のみ使用可能		

(以下、記入不要)

実作製日	_____年 _____月 _____日( )	料金	_____円
作業担当者		備考	

【申請にあたっての注意事項】

- 「予算権限者(依頼者)」と「担当者」が同じ場合は、「予算権限者(依頼者)」欄のみを記入してください。
- 当依頼書は依頼先へ提出してください。
- 薄片技術室へ依頼する場合は、依頼書提出前に試料をご持参いただいた上で作製パターン等の打ち合わせを行いますので、あらかじめ薄片技術室(内線2735)へ予約のご連絡をお願いします。

承認番号

\_\_\_\_\_年 \_\_\_\_\_月 \_\_\_\_\_日

依頼者 殿

上記の依頼内容にて、生産品等の作製を承認します。

大学院理学研究院長